

Johana Caro Academy 30 Términos Esenciales de Project Management para Meetings

#	Término/ Frase	Definición Corporativa	Ejemplo en Meeting Real	Contexto de Uso
1	On track	Proyecto avanzando según timeline planeado	"The API integration is on track for Q2 delivery."	Status updates positivos
2	At risk	Proyecto con probabilidad alta de delay o fallo	"The launch is at risk due to resource constraints."	Flagging potential problems
3	Blocked	Progreso detenido esperando input/decisión externa	"We're blocked waiting on legal approval for the contract."	Explicar delays
4	Blocker	Obstáculo específico impidiendo progreso	"The main blocker is API access—vendor hasn't provided credentials yet."	Identificar impedimentos
5	Dependency	Elemento que debe completarse antes de avanzar	"Our deployment has a dependency on the security audit completion."	Explicar secuencias
6	Bandwidth	Capacidad disponible de persona/equipo	"I don't have bandwidth this sprint—already at 120% capacity."	Negociar workload
7	Capacity	Volumen de trabajo que equipo puede manejar	"Our team capacity is 40 story points per sprint maximum."	Planning discussions
8	Allocated	Recurso asignado a tarea/proyecto específico	"Sarah is allocated 50% to this project, 50% to maintenance."	Resource planning
9	Scope creep	Expansión no controlada de requerimientos	"We're experiencing scope creep—original spec doubled in size."	Concern expresado
10	Milestone	Hito clave en timeline del proyecto	"Next milestone is beta launch on March 15th."	Timeline discussions